TENNIS QUÉBEC

Poste	Directeur·rice général·e adjoint·e (DGA)

Un rôle de leadership humain au cœur d'une grande fédération sportive, pour un·e rassembleur·euse qui mobilise les gens et fait rayonner Tennis Québec de l'intérieur comme de l'extérieur.

● Temps plein ● Montréal ● Relevant du DG ● Entrée en poste : automne 2026

100+	1er rang	35 000+	100+
ans d'histoire du tennis au Québec	des fédérations sportives québécoises en sport individuel	membres individuels	clubs intérieurs, extérieurs et municipalités affiliés

LE RÔLE

Le poste de DGA est conçu dans une logique de complémentarité avec la direction générale. Là où le DG assure le leadership technique et programmatique, le·la DGA apporte une force distincte sur les dimensions humaines, relationnelles et organisationnelles.

LEADERSHIP ORGANISATIONNEL

- Agir comme partenaire stratégique du directeur général dans la gestion et la mise en œuvre des priorités de Tennis Québec
- Assurer le suivi des processus administratifs, des politiques organisationnelles et de la gouvernance de l'organisation
- Veiller à l'efficacité des opérations administratives et à la coordination des fonctions de soutien
- Contribuer activement, de concert avec le directeur général et les membres clés de l'équipe, au positionnement et à la notoriété de Tennis Québec dans l'écosystème sportif québécois
- Accompagner, mobiliser et soutenir les gestionnaires et les équipes dans l'atteinte de leurs objectifs et le développement de leurs talents
- Favoriser la communication interne, la collaboration transversale et la responsabilisation au sein de l'organisation
- Participer activement aux décisions de la direction et assurer la continuité du leadership en l'absence du DG

RAYONNEMENT & RELATIONS PARTENARIALES

- Contribuer activement au positionnement et à la notoriété de Tennis Québec dans l'écosystème sportif québécois
- Maintenir des liens solides avec les partenaires institutionnels et gouvernementaux, en collaboration avec le DG pour les relations avec le milieu
- Représenter Tennis Québec lors d'événements et agir comme ambassadeur·rice de l'organisation
- Soutenir le développement de partenariats et de nouvelles occasions de collaboration
- Piloter certains dossiers corporatifs et projets stratégiques, tout en contribuant à l'amélioration continue des pratiques

TENNIS QUÉBEC

- Contribuer au développement et à la mise en œuvre de stratégies de commandites permettant de soutenir les priorités de l'organisation
- Collaborer au développement de plans marketing et de communication afin d'assurer un rayonnement cohérent des initiatives et partenariats

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

EXPÉRIENCE & FORMATION

- Diplôme universitaire en gestion, administration, RH, communications ou domaine pertinent
- 8 à 10 ans d'expérience pertinente dont plusieurs en gestion ou en leadership
- Expérience démontrée en mobilisation et gestion d'équipes
- Bonne compréhension des principes de gestion budgétaire et de suivi financier
- Capacité à naviguer entre enjeux stratégiques et réalités opérationnelles
- Excellent français écrit et oral; anglais fonctionnel
- Expérience en développement de partenariats commerciaux, commandites ou financement d'organisations. (atout)
- Expérience en milieu sportif, associatif ou OBNL (atout important)

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Leadership rassembleur et excellente intelligence relationnelle
- Sens politique aiguisé et grande aisance avec des partenaires variés
- Solides habiletés en communication, représentation et relations publiques
- Rigueur dans la gestion financière et capacité à analyser des données budgétaires pour soutenir la prise de décision
- Capacité à accompagner des équipes dans un contexte de changement
- Bon jugement, diplomatie et doigté dans les situations sensibles
- Intérêt marqué pour le sport et adhésion à la mission de développement du tennis au Québec
- Approche collaborative, pragmatique et orientée vers les solutions

CE QUE NOUS OFFRONS

✓ Rémunération compétitive selon expérience

✓ Assurances collectives complètes

✓ Régime d'épargne-retraite (REER)

✓ Accès gratuit aux courts du Stade IGA

✓ Rôle à fort impact humain et organisationnel

✓ Réseau sportif national et international

Prêt·e à mobiliser le tennis au Québec?

Faites parvenir votre CV et lettre de motivation - candidatures traitées avec entière confidentialité.

carrieres@tennis.qc.ca