



Offre d'emploi : Directeur général / Directrice générale - Fédération québécoise de handball olympique

À propos de nous :

La Fédération québécoise de handball olympique (FQHO, aussi appelé Handball Québec) est dédiée à la promotion et au développement du handball à travers la province. Nous nous engageons à soutenir les athlètes, les entraîneurs, les arbitres, les associations régionales et les clubs pour atteindre l'excellence sportive tout en favorisant l'inclusion et la participation à tous les niveaux.

Description du poste :

Nous recherchons une personne dynamique et expérimenté(e) pour assumer la direction générale la FQHO. Le candidat ou la candidate idéal(e) aura une passion pour le sport, une vision stratégique et des compétences en gestion et en communication.

Responsabilités :

- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration pour l'élaboration et les suivis stratégiques.
- Mettre en œuvre la stratégie globale de la fédération en alignement avec notre mission et nos objectifs.
- Participer activement aux réunions du conseil d'administration et des divers comités.
- Superviser les opérations quotidiennes, y compris la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Assurer la préparation, le suivi et le contrôle du budget, la gestion de la trésorerie et la production des rapports administratifs et financiers.
- Optimiser les différents programmes de financement, notamment Placement Sports et Loisirs, afin d'assurer la pérennité de la Fédération.
- Développer des partenariats avec les parties prenantes clés, y compris les associations régionales, clubs, entraîneurs, athlètes, commanditaires et Handball Canada.
- Promouvoir le handball à travers des initiatives de marketing et de communication efficaces.
- Assurer la conformité avec les règlements provinciaux et nationaux relatifs au sport.
- Représenter la FQHO lors d'événements et de réunions.
- Gérer tous les aspects rattachés aux éléments légaux, d'éthique et de discipline.
- Gérer plusieurs dossiers simultanément dans un environnement en évolution.

Qualifications :

- Diplôme collégial ou universitaire en gestion du sport, administration des affaires, ou autre domaine.
- Minimum de deux ans d'expérience dans un rôle de direction, de préférence dans le secteur sportif.
- Compétences démontrées en leadership, gestion de projet et développement stratégique.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite et en relations interpersonnelles.
- Connaissance approfondie du milieu sportif québécois et des enjeux liés au handball.
- Bilinguisme (français et anglais) est un atout.

Conditions d'emploi offertes :

- Un environnement de travail stimulant et passionnant.
- L'opportunité de faire une différence dans le développement du handball au Québec.
- Poste permanent et à temps plein (37,5 heures par semaine).
- Lieux de travail : Modèle hybride : au bureau situé à la Maison du loisir et du sport (7556, boul. Lacordaire, Montréal, H1S 2A7), à l'extérieur pour des événements et des compétitions et en télétravail.
- Horaire flexible et variable à l'occasion (jour, soir, fins de semaine).
- Entrée en fonction : Dès que possible.

La Fédération offre un salaire compétitif et des avantages sociaux tels que :

- 70 000\$ à 85 000\$ par année.
- Quatre semaines de vacances payées durant l'année plus une semaine de vacances payée pendant la période des fêtes.
- Contributions annuelles au REER.
- Accès à un régime d'assurances collectives – primes partiellement assumées par l'employeur.

Comment postuler :

Les candidats et candidates intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à presidenceFQHO@hotmail.com d'ici le jeudi 10 juillet 2025, à 17h. Veuillez indiquer "Candidature direction générale FQHO" dans l'objet de votre courriel.

Rejoignez-nous et contribuez à façonner l'avenir du handball au Québec !

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leur origine ethnique, sexe, handicap ou autre statut protégé.