

Offre d'emploi : Agent·e de communication et marketing

Volleyball Québec

Créée en 1968, Volleyball Québec est l'organisme provincial de gouvernance du volleyball et du volleyball de plage au Québec. Nous nous engageons à promouvoir l'excellence sportive, le fair-play et le plaisir du jeu.

Rejoindre notre équipe, c'est contribuer activement au développement du volleyball au Québec et au-delà. Si tu es dynamique, passionné·e et prêt·e à inspirer les autres, nous avons une place pour toi !

Nous sommes à la recherche **d'un·e agent·e de communication et marketing passionné·e par le sport et prêt·e à relever des défis variés au sein de notre équipe.**

Ce que nous recherchons

En collaboration avec la responsable des communications et du marketing, tu auras pour mission d'assister dans l'exécution des différentes actions de communication et de marketing de l'organisation.

1. Communication et création de contenu

- Mettre à jour le site internet et rédiger des nouvelles sur l'actualité du volleyball (compétitions, événements, entrevues, etc.).
- Rédiger et réviser divers supports de communication (textes, présentations, documents promotionnels, etc.).
- Concevoir des visuels attractifs (publications pour nos réseaux sociaux, affiches, bannières, QR codes, etc.).
- Rédiger, concevoir et envoyer des infolettres et courriels aux membres.

2. Gestion des réseaux sociaux

- Planifier et publier du contenu sur nos plateformes (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok).
- Interagir avec la communauté en répondant aux commentaires et messages.
- Suivre les tendances et proposer des idées innovantes pour dynamiser nos comptes.

3. Soutien événementiel

- Assurer une couverture en temps réel sur les réseaux sociaux lors des événements (tournois, championnats, etc.) – *mission ponctuelle*
- Contribuer à l'organisation des événements corporatifs de Volleyball Québec (Gala d'excellence, conférence annuelle, etc.).

4. Communication interne et soutien à la direction

- Assister le directeur général dans ses communications internes.
- Rédiger des demandes de subventions.
- Aider l'équipe dans la rédaction et la correction de divers documents.

Profil recherché

- Formation en **communication**, marketing ou domaine connexe.
- Attrait pour la gestion de communauté et la création de contenu multimédia.
- Bonne maîtrise des outils de gestion de site internet et d'envoi d'infolettres (WordPress, Cyberimpact, Mailchimp, etc.).
- Bonne maîtrise des outils de conception graphique (Canva, Photoshop, etc.).
- Excellentes compétences en rédaction et en révision de textes.
- Intérêt marqué pour le sport, idéalement le volleyball (un atout).
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à travailler en équipe. (un atout).
- Connaissance en montage vidéo (CapCut, Canva, Premiere Pro) (un atout).

Conditions

- Poste à temps plein (37,5 h/semaine).
- Mode hybride : possibilité de télétravail avec présence souhaitée une fois par semaine au bureau de Montréal.
- Salaire selon expérience et grille salariale de Volleyball Québec.

Ce que tu y gagneras

- Des avantages sociaux
- Une équipe dynamique et passionnée prête à relever tous les défis.
- Une autonomie avec un réel impact sur l'organisation.
- Un équilibre sain entre travail et vie personnelle.

Intéressé-e ?

Rejoindre Volleyball Québec, c'est une opportunité d'évoluer, de t'épanouir et de contribuer au rayonnement du volleyball au Québec.

Envoie ton CV à communication@volleyball.qc.ca en indiquant le titre du poste en objet.

Nous avons hâte de te rencontrer !