

## Direction adjointe, développement des partenariats et du financement

### Pourquoi travailler pour Parasports Québec?

- Faire une différence et contribuer à l'épanouissement des personnes qui ont une limitation physique en favorisant l'accès à l'activité sportive afin qu'ils bénéficient de chances équitables en matière de santé, de sport et de loisir.
- Participer au développement et à la vitalité de la pratique sportive adaptée au Québec;
- Faire partie d'une équipe engagée et inclusive et évoluer dans un environnement de travail bienveillant, stimulant et collaboratif.

Parasports Québec est la fédération sportive québécoise qui régit le basketball, le curling, le rugby et le tennis en fauteuil roulant ainsi que le para-athlétisme et le « powerchair » soccer. La mission de Parasports Québec est d'organiser et d'assurer la régie sportive de ces sports, ainsi que de faire la promotion et de développer tous les parasports, en concertation avec les autres acteurs du milieu québécois et canadien.

### DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration avec la direction générale, vous contribuez au développement et à la pérennité de la fédération en ce qui a trait au développement des partenariats stratégiques et financiers. Votre principal mandat sera de coordonner les activités de l'initiative « Vers un mouvement parasportif québécois ».

Vous aurez à établir et mettre en œuvre un plan d'action dans le but de développer le réseau parasportif dans les régions et donc de créer une synergie régionale et interrégionale afin de démocratiser la pratique sportive adaptée au Québec. À ce titre, vous serez notamment responsable de structurer et d'établir les fondements du réseau, d'identifier les partenaires potentiels, de créer les premiers pôles parasports régionaux et d'en faire la promotion.

Vous aurez aussi la responsabilité de coordonner les démarches d'identification des partenaires financiers, des fondations et des grands donateurs privés ainsi que d'assurer la représentation du réseau auprès de ces partenaires afin d'assurer le financement des programmes présents et futurs. Vous travaillerez en collaboration avec l'équipe de coordination des sports et à la planification et à l'organisation des événements spéciaux de la fédération.

### Vos principales responsabilités

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de développement d'un réseau parasportif québécois en collaboration avec les différents partenaires du milieu;
- Créer des outils de transfert de connaissances et structurer la gouvernance du réseau;
- Développer et mettre en œuvre la stratégie de financement, incluant l'établissement des cibles de financements – publics et privés – et des indicateurs de performance à moyen et court terme permettant d'assurer le développement et la stabilité financière des disciplines sportives et du programme Au-delà des limites;
- Contribuer au développement et au maintien du réseau de partenaires et de donateurs de l'organisme;
- Développer et coordonner des campagnes de financement spécifiques aux différents sports, selon les besoins, en collaboration avec les comités des sports;
- Participer à la coordination des événements – volet démarchage et subvention;
- Contribuer au rayonnement de Parasports Québec en agissant comme ambassadeur de la fédération lors d'événements corporatifs (salons, congrès, etc.);

- Contribuer au développement de stratégies pour entretenir des relations durables avec les partenaires, donateurs et collaborateurs;
- Participer au développement d'une stratégie marketing visant la promotion de Parasports Québec et de ses programmes;
- Faire le suivi et la gestion des budgets des projets de son secteur et assurer la reddition de compte auprès de partenaires.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Exigences

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente : administration, marketing, communications, relations publiques ou toutes autres combinaisons de formation et d'expérience pertinente
- Expérience de cinq (5) ans en structuration d'un réseau, développement de partenariats, recherche de financement et génération de revenus autonomes
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit (capacité de rédaction)
- Capacité de gestion des ressources financières
- Disponible pour travailler à l'occasion à l'extérieur de l'horaire régulier

### Représentant des atouts

- Connaissance du fonctionnement des organismes à but non lucratif et des organismes sportifs québécois
- Connaissance du milieu des organismes dédiés aux services pour les personnes en situation de handicap
- Compréhension des enjeux philanthropiques et connaissance de La loi sur l'Agence du revenu du Canada, et des lois concernant les reçus au sein d'organismes de bienfaisance
- Maîtrise de la gestion de bases de données et de CRM
- Maîtrise de la langue anglaise

### Compétences requises

- Vision stratégique
- Habiletés relationnelles et aptitudes pour le réseautage et le développement des affaires
- Capacité à créer et à développer des liens durables avec les partenaires
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, organisation et grande attention aux suivis
- Créativité
- Travail d'équipe

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Rémunération : 68 000\$-85 000\$ selon la formation et l'expérience
- Poste permanent à temps plein 35 h / semaine
- Mode de travail hybride
- Nouveaux espaces de travail lumineux à la Maison du Loisir et du Sport avec gymnase et stationnement sur place (autoroute 40, angle de la rue Lacordaire à Saint-Léonard)
- Quatre (4) semaines de vacances annuelles dès la première année
- Assurances collectives et REER