

Sports Montréal recherche un.e **Directeur.rice adjoint.e des opérations sportives**

Sports Montréal Inc. est un organisme d'économie sociale depuis plus de 30 ans déjà. En partenariat avec la Ville de Montréal, notre mission consiste à favoriser l'accès à l'activité physique et à ses valeurs éducatives pour l'ensemble de la population montréalaise en créant des expériences sportives positives. L'objectif est de permettre à un maximum de personnes d'intégrer le sport à leur mode de vie.

Les activités sportives faisant partie intégrante de l'offre de service à la communauté montréalaise, **Sports Montréal** est à la recherche d'un.e **Directeur.rice adjoint.e des opérations sportives** qui jouera un rôle important pour soutenir cette mission. En choisissant de postuler à [Sports Montréal](#), vous choisissez un milieu axé sur des valeurs positives, éducatives et sportives où le professionnalisme et l'excellence sont au centre de nos actions.

SOMMAIRE

En étroite collaboration avec la directrice des opérations sportives, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de la gestion du secteur des activités jeunesse et des camps de jour de Sports Montréal. Elle sera également impliquée dans la vision stratégique de tout le secteur des activités sportives ainsi que dans son organisation.

TÂCHES PRINCIPALES

Planification et gestion

- Appuyer la direction des opérations dans la planification et l'organisation de tous les secteurs d'activités ainsi que les camps de jour de Sports Montréal dans un souci de satisfaction élevé de la clientèle ;
- Superviser et mobiliser les équipes de travail sous sa supervision (secteur jeunesse et camp de jour) dans un objectif d'autonomie, de développement et de bien-être au travail ainsi que d'efficacité opérationnelle ;
- Collaborer dans le développement de l'offre de services en fonction des critères de rentabilité financière, sociale d'innovation et de satisfaction de la clientèle ;
- Assurer le respect des normes de certifications de l'Association des camps du Québec ;
- Mettre en place des procédures et des processus de travail selon les besoins, et veiller à l'amélioration continue de ces derniers ;
- Travailler en étroite collaboration avec le secteur des ressources humaines pour favoriser un taux de rétention élevé des employés temporaires et saisonniers, ainsi qu'un recrutement efficace ;
- Assurer une gestion efficiente des ressources matérielles et financières rattachées aux secteurs ;
- Établir annuellement le budget des camps et de son/ses secteurs d'activités et assurer le suivi mensuel ;
- Aider la direction dans la réalisation des soumissions, des demandes de subventions et des redditions de comptes afférentes à ses secteurs d'activités.

Collaboration et représentation

- Développer des partenariats durables avec les différents clubs sportifs du complexe sportif Claude-Robillard et les organismes partenaires d'activités afin d'offrir une grande variété de sports pour les camps ;
- Représenter l'organisation auprès de l'ACQ lors des événements et formations ;
- Maintenir des relations harmonieuses avec les différents représentants de la Ville de Montréal (services centraux et arrondissements) et les autres partenaires de Sports Montréal ;

- Collaborer avec le secteur des communications, des ventes et du service à la clientèle pour arrimer les actions et atteindre les objectifs d'inscriptions ;
- Participer activement au comité de direction en poursuivant des objectifs de complémentarité, d'esprit d'équipe et d'innovation ;
- Représenter l'organisation dans des tables de concertations et lors d'événements variés.

Partenariat et développement

- Assurer le suivi des plans d'action de ses secteurs d'activités et collaborer aux rééditions de compte relatives aux différentes ententes, faire les suivis administratifs afférents ;
- Initier la réalisation et à la promotion de nouveaux projets en lien avec son secteur et participer, selon les besoins, à tout nouveau mandat de l'organisation ;
- Participer à l'élaboration des politiques et des procédures organisationnelles.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat en intervention en activités physiques, en administration des affaires, en gestion, ou dans un autre domaine connexe, combiné à au moins 3-4 ans d'expérience pertinente ;
- Expérience en gestion d'équipe et/ou de projets – un atout important ;
- Expérience dans des organismes à but non lucratif et/ou le milieu du loisir ou du sport – un atout ;
- Fortes aptitudes en négociation et en présentation ;
- Solides habiletés interpersonnelles favorisant le travail d'équipe et la collaboration ;
- Orientation client, autonomie, rigueur et initiative exceptionnelles ;
- Capacité à gérer les imprévus et plusieurs priorités à la fois, et posséder de fortes compétences organisationnelles ;
- Bonne gestion de soi, jugement et intégrité professionnelle ;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule pour les déplacements occasionnels ;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite Office et fortes compétences en bureautique ;
- Maîtrise de la langue française, et bonne connaissance de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit).

POURQUOI VOUS JOINDRE À L'ÉQUIPE SPORTS MONTRÉAL ?

- Horaire flexible et la possibilité de travailler à domicile dans un format hybride permettant une saine conciliation travail-famille ;
- Admissibilité aux assurances collectives en vigueur et au REER avec cotisations de l'employeur ;
- Un minimum de 4 semaines de vacances par an ainsi que 5 journées personnelles après 1 an de service ;
- Accès gratuit au centre de conditionnement physique et à plus de 100 activités sportives offertes par Sports Montréal, et préinscriptions et rabais de 50% pour les conjoints et les enfants des employés ;
- Allocation pour téléphone mobile et financement des formations de développement des compétences ;
- Stationnement sans frais à proximité, bornes de recharge pour voitures électriques sur place, et bureaux facilement accessibles en transport en commun ;
- Accès au programme d'aide aux employés (PAE) ;
- Activités d'équipe tout au long de l'année et environnement de travail convivial, humain et axé sur la collaboration et la transparence.

POUR POSTULER

Vous pouvez déposer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation dans la section [Carrières](#) du site web de Sports Montréal, **au plus tard le 11 septembre 2024**. Notre mission vous interpelle? Collaborez à sa réalisation en plus de rejoindre une équipe passionnée! Visitez le www.sportsmontreal.com pour mieux nous connaître.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt envers Sports Montréal, mais seules les personnes retenues seront contactées. Veuillez noter que le masculin peut être utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.