



**SPORT ET LOISIR  
DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

## **AGENT·E EN LOISIR ET SPORT DOSSIERS SPORT**

OFFRE D'EMPLOI

Vous aimez l'intervention en loisir et sport et êtes enthousiaste à l'idée de soutenir les intervenant·e·s montréalais·es dont plusieurs sont des bénévoles ? Vous êtes aussi à l'aise sur le terrain que dans la gestion administrative ? Vous êtes stimulé·e par la richesse de l'offre sur l'île et avez à cœur la qualité et l'accessibilité des activités favorisant une meilleure qualité de vie des citoyen·ne·s ? **Sport et Loisir de l'île de Montréal veut vous rencontrer !**

### **Résumé des fonctions**

#### **Interventions en loisir et sport**

- Mettre en œuvre des programmes et activités tirés du PAFURS dont le soutien aux camps de jour, la mise sur pied de centrales d'équipements, le programme des Jeux du Québec, certains programmes en milieu scolaire, etc. ;
- Collaborer à l'animation de certaines instances de concertation régionales ;
- Collaborer à d'autres programmes et activités de l'organisation visant notamment l'octroi de soutien financier, la formation des intervenant·e·s ou encore l'évaluation de parcs et de cours d'école.

#### **Responsabilités administratives**

- Organiser et animer des rencontres avec divers types d'intervenant·e·s ;
- Compiler des données et rédiger différents rapports ;
- Collaborer avec l'équipe des communications; graphisme et gestion de réseaux sociaux.

### **Exigences**

- Formation académique de niveau collégial dans un domaine pertinent ou combinaison de formation(s) et d'expérience(s) équivalente(s) ;
- Bonne connaissance du milieu du loisir et du sport montréalais et du sport fédéré ;
- Expérience de 3 ans dans un poste similaire ;
- Maîtriser la base des logiciels de la suite Microsoft Office 365 : Excel, Word, PowerPoint, OneDrive, SharePoint et Teams ;
- Maîtriser parfaitement la langue française et être à l'aise avec la langue anglaise ;
- Être apte à travailler sous pression et dans des délais souvent courts ;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Profil apte à s'adapter à différents interlocuteur·trice·s en provenance de divers milieux (associatif, municipal et de l'éducation) ;
- Être autonome, dynamique et diplomate ;
- Avoir un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule.

## Un petit plus qui peut faire une différence

Puisque nous travaillons régulièrement de façon transversale dans plusieurs secteurs d'activités, voici des éléments qui pourraient favoriser votre candidature :

- De l'expérience et des connaissances dans un autre secteur d'activité couvert par SLIM : le milieu de l'éducation, le milieu associatif en loisir, le milieu municipal, le milieu de l'activité physique ou de la santé publique ;
- De l'expérience et des connaissances en gestion de programmes de soutien financier ;
- De l'expérience et des connaissances en formation auprès d'adultes, gestion de bénévoles et saine gouvernance ;
- De l'expérience et des connaissances en matière d'accompagnement d'OBNL.

## Type de poste

- Permanent, temps plein (35 h par semaine).
- Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion.
- Possibilité d'être majoritairement en télétravail.

## Rémunération et avantages

- Salaire annuel à partir de 43 097 \$, établi selon l'échelle salariale en vigueur et en fonction de l'expérience dans un poste similaire (SLIM adhère au principe d'équité en matière d'emploi) ;
- Flexibilité dans l'organisation du travail et télétravail ;
- 10 jours de congés payés aux fêtes (après 3 mois de service), en plus des vacances annuelles (3 semaines après 1 an) ;
- Un régime d'assurances collectives et une contribution de l'employeur à un REER collectif ;
- Un esprit d'équipe riche qui favorise le travail collaboratif et transversal, mettant de l'avant la richesse de la diversité ;
- Travail avec des collègues de partout au Québec, membres du réseau des URLS.

## Entrée en fonction

- En septembre, date à convenir ensemble.

## Prochaines étapes

- **Déposez votre candidature** en acheminant votre lettre d'intérêt et votre C.V. à l'adresse [direction@sportloisirmontreal.ca](mailto:direction@sportloisirmontreal.ca) d'ici le **2 septembre 2024**. Merci de votre intérêt !
- Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées dans la semaine du 9 septembre 2024. Par souci d'équité, aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par courriel.

**Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM)** est un organisme régional, autonome et à but non lucratif, qui contribue au développement et à la valorisation du sport, du loisir, de l'activité physique et du plein air sur l'île de Montréal en soutenant les communautés et les intervenant-e-s et en créant une synergie entre eux par une offre de services-conseils, du réseautage, de la promotion et de la formation.

