



SKI ACRO QUÉBEC

Directeur·trice général·e

Lieu : Maison du loisir et du sports, 7665 boul. Lacordaire, Montréal, H1S 2A7, mais n'y est pas limité, avec possibilité de télétravail

Déplacements : Occasionnels, à travers la province durant la saison des compétitions

Catégorie de poste : Gestion

Type de poste : Temps plein

Horaire : Variable, peut être appelé à travailler les soirs et les week-ends

Rémunération : Compétitive et selon l'expérience et les compétences

Date d'entrée du poste : Dès que possible

Qui sommes-nous?

Notre organisation provinciale à but non lucratif administre et sanctionne les programmes de ski acrobatique récréatifs et compétitifs au Québec. Nous représentons plus de 1 500 membres dans les épreuves de bosses, de saut, de slopestyle et de big-air.

Nos fonctions incluent :

- La promotion et le développement de la pratique du ski acrobatique au Québec.
- La formation d'une élite sportive de haut niveau.
- Le soutien pour la tenue et l'organisation d'évènements sportifs au Québec.

Nous encourageons la persévérance, l'accomplissement de soi, l'excellence et la santé par le biais du ski acrobatique et de la compétition.

Nous soutenons les athlètes québécois des circuits régionaux, provinciaux, nationaux et internationaux, jusqu'à ce qu'ils rejoignent les rangs de l'équipe canadienne. Nous sommes reconnus pour la qualité de nos programmes de développement d'athlètes à travers le monde. Les meilleurs au monde passent chez nous!

Description du poste

Relevant du Conseil d'administration, la direction générale a comme supérieur immédiat la personne agissant à la présidence du conseil. Selon la structure organisationnelle actuelle, la direction générale a à sa charge et supervise l'équipe administrative ainsi que l'équipe des entraîneurs des Équipes du Québec des trois disciplines.

Descriptions des tâches

- Mise en œuvre de notre mission selon notre vision et nos valeurs établies.
- Effectuer une communication claire de la vision, de la mission et des valeurs à nos membres et partenaires.
- Représenter et faire rayonner l'organisation à l'externe.
- Opérationnalisation de la planification stratégique et déploiement du plan d'action annuel.
- Planification, suivis et contrôles budgétaires serrés afin d'assurer la pérennité financière de l'organisme.
- Gestion des ressources humaines de l'entièreté du personnel de la fédération : recrutement, embauche, dotation, intégration, encadrement, évaluation, reconnaissance, etc.
- Liaison principale entre l'équipe de direction et notre gouvernance.
- Mise en place des politiques, des procédures et de la structure organisationnelle favorisant une saine gestion et une bonne gouvernance.
- Développement des affaires, génération de revenus et création d'ententes corporatives et de partenariats.
- Créer des liens solides avec la communauté, les membres, les fournisseurs et les partenaires.
- Mise en œuvre et respect des exigences et reddition de compte en lien avec le PRFSQ et les différents programmes de soutien financier du gouvernement dont les PSFSQ, PSDE, PSES et PSESI.
- Conception de projets structurants en soutien au plan de développement de la pratique sportive.
- Planification et priorisation du travail à exécuter et assignation des rôles au sein de l'équipe ou à des ressources externes.
- Approbation et soutien des projets d'entraînement des Équipes du Québec.
- Représentation des intérêts des membres et de la communauté auprès des instances gouvernementales et autres organisations dont la Ski acro Québec est membre.
- Liaison principale et collaboration avec Freestyle Canada et les directions des organismes provinciaux de ski acrobatique des autres provinces et territoires canadiens.

Aptitudes et compétences

- Diplôme universitaire dans un domaine approprié, préférablement en administration ou intervention sportive.
- Expérience d'au moins trois ans dans un poste de direction générale impliquant la gestion d'employés et de bénévoles.
- Expérience au sein d'un OBNL du milieu sportif fédéré est un atout majeur.
- Excellente aptitude en gestion financière.
- Excellentes habiletés politiques.
- Excellent sens de l'organisation et souci élevé du détail.
- Excellent sens du leadership.

- Grande capacité à saisir les sensibilités, les enjeux sociaux et culturels selon les différents interlocuteurs.
- Bonnes compétences en communications orale et écrite, et ce, tant en français qu'en anglais.
- Sens du développement des affaires.
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de prise de décision.
- Habiletés marketing et connaissance du marketing numérique.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités selon des échéanciers serrés.
- Attitude rassembleuse faisant preuve de professionnalisme, de courtoisie et de dynamisme.
- Maîtrise de la Suite Office.
- Connaissance du milieu du ski acrobatique est un atout.

Procédure afin de transmettre votre candidature

Le projet te stimule et répond à tes aspirations professionnelles et personnelles? Fais parvenir ton curriculum vitae illustrant tes expériences et tes réalisations passées ainsi qu'une lettre expliquant ta vision de la direction générale de Ski acro Québec.

Merci de transmettre ton curriculum vitae et ta lettre par courriel à emploi@fqsa.com.

Suite à l'entretien d'embauche, une vérification des antécédents judiciaires sera réalisée et les références seront contactées.

Seules les personnes qui seront retenues pour une entrevue seront contactées.