

**Passionné de sport, Vous êtes à la recherche de défis à la taille de vos valeurs et ambitions!**

**SPORTSQUÉBEC**, regroupe 66 fédérations sportives provinciales, 17 unités régionales de loisir et de sport et 21 partenaires multisports qui, par leur structure bénévole et permanente, contribuent au développement du sport. En partenariat avec les organismes québécois et canadiens, **SPORTSQUÉBEC** assume une place importante dans le leadership du développement du système sportif du Québec.

**RÔLE**

Sous l'autorité du Directeur – Communication et marketing, l'agent accomplit les tâches qui lui sont confiées en matière de communication et de marketing en lien avec l'ensemble des programmes, mandats, événements ou autres dossiers corporatifs de **SPORTSQUÉBEC**. Il sera appelé à travailler à la réalisation et à collaborer à la livraison des dossiers avec l'ensemble de l'équipe et les partenaires de la Corporation. Plus spécifiquement, il devra :

- Assurer la prestation des services de communication, de marketing et à la gestion de l'image de marque de la Corporation, et plus spécifiquement aux divers programmes et activités, tels que la Finale des Jeux du Québec, la formation aux entraîneurs, et le Gala Sports Québec;
- Collaborer à la gestion des différentes ententes de partenariats d'affaires, incluant les commandites;
- Participer à la livraison de la visibilité et des éléments entendus avec les partenaires;
- Produire des rapports de visibilité et des outils de communication en lien avec les partenaires et les divers événements de la Corporation;
- Participer à la gestion, au montage et démontage du pavoisement et l'activation des partenariats lors de la Finale des Jeux du Québec et autres activités de la Corporation;
- Contribuer à bâtir des campagnes numériques et traditionnelles pour promouvoir les événements et les mettre en œuvre;
- Contribuer à la stratégie médias sociaux, leur gestion et à l'élaboration des contenus;
- Supporter la rédaction et la réalisation de certaines communications internes et externes;
- Accomplir toute autre tâche de même nature ou connexe confiée par son supérieur immédiat.

**PROFIL**

- Formation académique collégiale ou universitaire en communication, marketing ou dans un domaine pertinent;
- Posséder deux années d'expérience en communication et marketing, incluant de l'événementiel et/ou de la gestion de partenariats;
- Posséder un permis de conduire valide, et idéalement avoir accès à un véhicule;
- Excellente maîtrise de l'environnement Windows, des outils Microsoft 365, particulièrement Teams, Word, Excel et Powerpoint;
- Être familier avec les outils de gestion des médias sociaux;
- Connaissance de Wordpress, de logiciels de graphisme ou de montage vidéo sont des atouts;
- Connaissance du système sportif québécois et canadien est un atout;
- Excellent niveau de français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Avoir une approche collaborative et d'écoute
- Autonomie, efficacité, esprit d'initiative, organisé
- Démontrer un esprit analytique et de synthèse, du jugement et de la rigueur
- Être en mesure de travailler sous pression et de réagir positivement aux changements
- Posséder des habiletés en relations interpersonnelles et avoir une aisance relationnelle
- Comprendre les enjeux, identifier des solutions rapidement et être en mode solution
- Être capable de gérer plusieurs types de dossiers dans un court laps de temps
- Être capable de rédiger des documents administratifs, des présentations, des communiqués de presse, ou autres documents nécessaires.

**POURQUOI VOUS JOINDRE À **SPORTSQUÉBEC****

- Des défis et un milieu stimulant. Un milieu de travail dynamique et un excellent esprit d'équipe
- Travail en mode hybride alternant le télétravail et le travail en présentiel
- Un salaire compétitif selon la convention collective en vigueur (catégorie : technicien)
- Des avantages concurrentiels dont un programme d'assurances collectives et un RÉER collectif avec contribution de l'employeur
- Une contribution importante au développement du sport au Québec

**CONDITIONS DE L'EMPLOI**

- Entrée en poste : dès que possible
- Les bureaux sont situés au siège social de la Corporation, au 7665 boul. Lacordaire à Montréal
- Un poste permanent à temps plein (35 heures/semaine)
- Un engagement aux heures flexibles est nécessaire
- La disponibilité occasionnelle le soir et la fin de semaine et lors des Finales des Jeux du Québec, ainsi que toutes les activités qui s'y rattachent, est nécessaire.
- Répondre aux exigences sanitaires nécessaires pour participer à toutes ses activités et événements
- Faire l'objet d'une vérification de ses antécédents judiciaires

Pour postuler, il faut soumettre par courriel, **d'ici vendredi, le 3 février 2023 à midi**, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse suivante : [rh@sportsquebec.com](mailto:rh@sportsquebec.com). Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

**SPORTSQUÉBEC** respecte le principe d'égalité dans l'emploi. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte. **SPORTSQUÉBEC** remercie tous les candidats de leur intérêt. La Corporation ne communiquera qu'avec les candidats retenus dans le processus de sélection.