

Passionné de sport, Vous êtes à la recherche de défis à la taille de vos valeurs et ambitions!

SPORTSQUÉBEC, regroupe 66 fédérations sportives provinciales, 17 unités régionales de loisir et de sport et 21 partenaires multisports qui, par leur structure bénévole et permanente, contribuent au développement du sport. En partenariat avec les organismes québécois et canadiens, **SPORTSQUÉBEC** assume une place importante dans le leadership du développement du système sportif du Québec.

RÔLE

Sous l'autorité du Directeur – Services à la collectivité sportive, l'agent accomplit les tâches qui lui sont confiées en lien avec la planification, l'organisation et le suivi des programmes de formations (plus particulièrement le PNCE) et du programme de bourses offerts par la Corporation. Il est appelé à travailler aux suivis et à la livraison des formations. Il sera appelé à travailler à la réalisation et à collaborer à la livraison des services à la collectivité sportive avec l'ensemble de l'équipe et les partenaires de la corporation. Plus spécifiquement, il devra :

- Assurer les opérations quotidiennes des formations et des bourses et le suivi des échéanciers ;
- Assurer le service à la clientèle auprès des participants aux activités de la Corporation ;
- Assurer le soutien et l'accompagnement auprès des formateurs et des partenaires de réalisation ;
- Collaborer au développement de la programmation des activités offertes dans le cadre des programmes de formation et des bourses ;
- Effectuer les suivis administratifs liés aux formations : production des rapports, compilation des statistiques de performance ;
- Collaborer à la réalisation de divers comités de travail ;
- Fournir un soutien administratif pour les opérations et rédiger occasionnellement des comptes-rendus ou des rapports lors de comités de travail ;
- Collaborer à divers comités de développement pour des mandats ou projets spécifiques à l'interne et auprès de partenaires et assurer un suivi des échéanciers et des livrables ;
- Effectuer l'analyse et le traitement des demandes de formations et des bourses spécifiques et proposer des solutions efficaces pour répondre aux besoins de la collectivité sportive ;
- Proposer et collaborer au développement et à la mise en place de nouveaux outils pour l'amélioration des processus de travail et de gestion des services à la collectivité sportive ;
- Collaborer à la promotion des services à la collectivité sportive avec l'ensemble de l'équipe ;
- Effectuer des sondages, valider les besoins et proposer des stratégies pour l'atteinte des objectifs ;

PROFIL

- Formation académique collégiale ou universitaire dans un programme pertinent ou expérience jugée équivalente ;
- Posséder deux années d'expériences dans le milieu sportif québécois ;
- Posséder un permis de conduire valide, et idéalement avoir accès à un véhicule ;
- Excellente maîtrise de l'environnement Windows, des outils Microsoft 365, particulièrement Teams, Word et Excel, et facilité dans l'apprentissage et l'utilisation des outils informatiques ;
- Connaissance du programme national de certification des entraîneurs (PNCE) et du milieu des fédérations sportives ;
- Connaissance du système sportif québécois et canadien est un atout ;
- Excellent niveau de français, tant à l'oral qu'à l'écrit et une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir une approche collaborative et d'écoute
- Autonomie, efficacité, esprit d'initiative, organisé
- Démontrer un esprit analytique et de synthèse, du jugement et de la rigueur
- Être en mesure de travailler sous pression et de réagir positivement aux changements
- Posséder des habiletés en relations interpersonnelles et avoir une aisance relationnelle
- Avoir un sens développé du service à la clientèle
- Comprendre les enjeux, identifier des solutions rapidement et être en mode solution
- Être capable de gérer plusieurs dossiers dans un court laps de temps
- Être capable de rédiger des documents administratifs, des présentations, ou autres documents nécessaires.

POURQUOI VOUS JOINDRE À **SPORTSQUÉBEC**

- Des défis et un milieu stimulant. Un milieu de travail dynamique et un excellent esprit d'équipe
- Travail en mode hybride alternant le télétravail et le travail en présentiel
- Un salaire compétitif selon la convention collective en vigueur (catégorie : technicien)
- Des avantages concurrentiels, dont un programme d'assurances collectives et un RÉER collectif avec contribution de l'employeur
- Une contribution importante au développement du sport au Québec

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Entrée en poste : dès que possible
- Les bureaux sont situés au siège social de la Corporation, au 7665 boul. Lacordaire à Montréal
- Un poste permanent à temps plein (35 heures/semaine)
- Un engagement aux heures flexibles est nécessaire
- La disponibilité occasionnelle le soir et la fin de semaine est nécessaire.
- Répondre aux exigences sanitaires nécessaires pour participer à toutes ses activités et événements
- Faire l'objet d'une vérification de ses antécédents judiciaires

Pour postuler, il faut soumettre par courriel, **d'ici vendredi, le 3 février 2023 à midi**, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse suivante : rh@sportsquebec.com. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.