

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur.trice technique

#### À propos de la Fédération québécoise d'athlétisme (FQA)

La Fédération Québécoise d'Athlétisme (FQA) est un OBNL qui a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique de l'athlétisme au Québec en offrant une expérience enrichissante dans tous les contextes de pratique (découverte, initiation, récréation, compétition, haut niveau) et dans un environnement sain et sécuritaire. La FQA existe depuis 1934 et compte 7500 membres répartis dans toutes les régions du Québec. La Fédération est en mode croissance et cherche à accélérer son développement partout au Québec.

#### Lieu de travail

Montréal. Maison du loisir et du sport.  
Politique de travail en mode hybride en vigueur

#### Description du poste

Le la coordonnateur.trice technique a comme mandat de coordonner le réseau de compétitions au niveau régional et provincial, tant en milieu civil que scolaire. Cette personne coordonne le dossier des officiels. Elle travaille en étroite collaboration avec la coordonnatrice technique déjà en poste.

#### Responsabilités

- Collaborer à la coordination du calendrier de compétitions de cross-country, en salle et en plein-air;
- Agir à titre de personne-ressource en soutien aux organisateurs de compétitions;
- Coordonner le circuit de compétitions en gymnase « Les Premières Foulées Bruny Surin » et le « Circuit estival des jeunes »;
- Coordonner le dossier des officiels : système GÉDÉO, gérance de compétitions, soutien au programme de recrutement, développement et formation des officiels;
- Agir à titre de délégué technique lors de certaines compétitions régionales ou provinciales;
- Identifier et suggérer les améliorations à apporter aux réseaux de compétitions.
- Coordonner les activités de promotion, de sensibilisation et d'éducation en sport sécuritaire;
- Collaborer avec les instances provinciale et régionales du RSEQ (Réseau du sport étudiant du Québec) dans l'élaboration du calendrier de compétitions
- Assurer la réalisation du [plan stratégique 2020-2025 de la Fédération](#) dans son secteur d'activités.

### Exigences du poste

- Diplôme universitaire dans un domaine relié à l'administration ou dans un domaine en lien avec le sport;
- Deux (2) années d'expérience dans une fonction similaire;
- Expérience en coordination de programmes sportifs;
- Disponibilité à travailler certains soirs et weekends selon l'horaire des compétitions;
- Bonne connaissance du milieu sportif et de l'athlétisme (un atout);
- Bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un bon niveau d'anglais.

### Profil recherché

- Habiletés organisationnelles en coordination de projets, capacité à effectuer des tâches multiples et à gérer les priorités;
- Excellente habileté à travailler en équipe et en collaboration;
- Rigueur et sens de l'organisation;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacités relationnelles et aptitudes en communication.

### Conditions de travail

- Salaire à discuter, selon l'expérience;
- Poste permanent, temps plein;
- Horaire flexible;
- Possibilité de télétravail (3 jours par semaine);
- Assurances collectives;
- REER collectif.

### Candidatures

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à Marc Desjardins (directeur général) à l'adresse courriel suivante : [mdesjardins@athletisme.qc.ca](mailto:mdesjardins@athletisme.qc.ca)

Les candidatures seront traitées confidentiellement. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées. Nous remercions toutes les personnes pour leur intérêt envers la Fédération québécoise d'athlétisme.

N.B. Dans ce document, le recours au masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et fait référence aux personnes de tous les genres.