



Montréal, le 15 juin 2022

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR. TRICE DES ÉVÉNEMENTS

La Fédération québécoise de boxe olympique (FQBO) est un organisme provincial à but non lucratif, reconnu par le ministère de l'Éducation. Sa mission consiste à promouvoir la boxe au Québec en priorisant un encadrement sain et sécuritaire, par l'accompagnement de l'athlète dans l'atteinte de ses objectifs généraux et sportifs.

La FQBO, aussi connue sous le nom de Boxe-Québec, est à la recherche d'une personne dynamique et passionnée pour se joindre à son équipe en tant que Directeur.trice des événements.

Supérieur immédiat : Directeur général

Type de poste : Contrat de 12 mois, temps plein, 35 heures/semaine, possibilité de permanence

Lieu de travail : Mode hybride en présentiel et en télétravail, dont 3 jours par semaine aux nouveaux bureaux de la fédération, situés au 7665 boul. Lacordaire, Montréal, H1S 2A7, à compter du mois d'août 2022.

Salaire : Entre 40 000 \$ et 50 000 \$ par an, selon l'expérience et les compétences

Date d'entrée en poste : Le lundi 18 juillet 2022

Description du poste

Sous le leadership de la direction générale, le ou la titulaire du poste aura pour mission de planifier et de gérer l'organisation des compétitions, tournois et championnats, incluant le suivi auprès des partenaires affinitaires.



Responsabilités

- Coordonne la planification des événements
- Recrute et dirige les bénévoles sur le terrain
- Rédige les rapports d'activités
- Prépare le budget et produit les bilans financiers pour les événements
- Assume une présence accrue de la FQBO sur les réseaux sociaux
- Alimente et tient à jour le site Web de la fédération
- Propose et organise des activités de promotion
- Assure le service aux membres
- Soutient et accompagne les clubs dans leurs activités
- Participe aux réunions du conseil d'administration
- Exécute toute autre tâche reliée à ses fonctions

Aptitudes requises

- Posséder de l'expérience dans le domaine de l'événementiel, l'expérience de travail dans le domaine du sport sera considérée;
- Démontrer un esprit de leadership et de l'initiative;
- Être loyal, honnête et autonome;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe et à s'adapter aux changements;
- Savoir travailler avec les médias sociaux et les principaux outils informatiques (ex. Facebook, Instagram, suite Office, Mailchimp);
- Disposer d'excellentes habiletés de communication et de rédaction en français;
- Être en mesure de gérer plusieurs dossiers de façon simultanée;
- Avoir une bonne connaissance du milieu de la boxe sera un atout;
- Posséder un permis de conduire.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature à M. Kenneth Piché, directeur général, par courriel à info@fqbo.qc.ca, au plus tard le 30 juin à 17h.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.