

OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice technique

LE POSTE

Relevant du directeur général, le/la directeur.trice technique a comme mandat principal d'assurer le développement et la gestion du réseau de compétitions au niveau local, régional, scolaire et provincial. Cette personne assure le leadership technique, la gestion du sport sécuritaire, du leadership féminin et l'administration du secteur technique.

À ce titre, la personne occupant ce poste devra, entre autres;

Réseaux de compétitions

- Établir le calendrier des compétitions de cross-country, en salle et en plein-air selon les besoins des athlètes;
- S'assurer d'offrir des occasions de compétition adéquates et suffisantes pour les athlètes de tous les groupes d'épreuves, catégories d'âges et de tous les niveaux de performance;
- Développer un système et un processus de sanction de compétitions;
- Assurer le suivi des sanctions de compétitions (stade, cross-country);
- Gérer l'appel aux candidatures des championnats provinciaux, le processus de sélection des milieux hôtes et l'accompagnement des comités organisateurs;
- Agir à titre d'expert technique en soutien aux organisateurs de compétitions;
- Agir à titre de délégué technique aux championnats provinciaux et compétitions majeures afin de faire respecter les normes et soutenir le comité organisateur;
- Identifier et suggérer les améliorations à apporter au réseau de compétition;
- Assurer l'assignation de délégués techniques aux compétitions;
- Proposer et développer, avec l'équipe FQA, des opportunités pour de nouvelles compétitions;
- Promouvoir les occasions d'accueil d'événements nationaux et internationaux en sol québécois et accompagner les promoteurs.

Relations avec les partenaires

- Collaborer avec les instances provinciale et régionales du RSEQ (Réseau du sport étudiant du Québec) dans l'élaboration du calendrier de compétitions et assurer le soutien technique aux organisateurs des compétitions scolaires (primaire à universitaire);
- Collaborer avec Parasports Québec afin d'intégrer harmonieusement les para-athlètes dans le réseau de compétition;
- Collaborer avec Athlétisme Canada et les autres provinces dans le développement de l'athlétisme québécois et canadien;
- Collaborer avec les différents partenaires afin de développer l'athlétisme québécois;

Leadership technique

- Assurer la codirection de la **Commission Technique Provinciale (CTP)** pour le calendrier et les aspects techniques du sport;
- Agir à titre d'expert des règles techniques, des règlements, des équipements et des installations;
- Développer un guide des règles techniques spécifiques à la réalité québécoise. Propose les changements requis en collaboration avec les partenaires et la CTP;
- Gérer le processus de ratification des records québécois. Siège sur le comité des records.

Autres mandats importants

- **Sport sécuritaire.** Mettre en place un environnement sécuritaire pour les différentes clientèles participants en athlétisme et développer des activités de promotion, de sensibilisation et d'éducation;
- **Leadership féminin.** Assurer la direction du Comité sur le développement du leadership féminin;
- Superviser le travail de la coordonnatrice technique au développement des entraîneurs, des officiels et des compétitions;
- Identifier les orientations et la cohérence des actions reliées au développement des entraîneurs, au développement des officiels et des activités de découverte de l'athlétisme;
- Budget. Développer et assurer le suivi budgétaire de son secteur;
- Identifier les partenaires et experts nécessaires dans le développement de son secteur;
- Assurer la réalisation du [plan stratégique 2020-2025 de la Fédération](#);

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation académique

- Études ou diplôme universitaire et/ou expérience de plusieurs années pertinente au poste;

Expérience professionnelle

- Connaissances approfondies et expérience en gestion de programmes sportifs;
- Connaissance et passion pour l'athlétisme québécois. Engagement à contribuer activement à son développement;

Qualités personnelles requises

- Leadership mobilisateur;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Habilité supérieure à développer des concepts et à innover;
- Habilités à établir des relations gagnantes avec les différents partenaires;
- Très grande rigueur administrative et excellent sens de l'organisation;

- Habiletés organisationnelles en gestion de projets, capacité à effectuer des tâches multiples et à gérer les priorités;
- Disponibilité à travailler certains soirs et weekends selon l'horaire des compétitions;
- Habiletés supérieures en communications interpersonnelles à l'écrit et l'oral;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et bonne connaissance de la langue anglaise.
- Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein avec salaire concurrentiel en fonction de l'expérience et des qualifications
- Assurances collectives
- Horaire de travail flexible

LIEU DE TRAVAIL

La FQA offre un environnement de travail stimulant et permet le travail en mode hybride. Les bureaux de la Fédération déménageront en août 2022 dans la nouvelle Maison du loisir et du sport, un bâtiment neuf spécifiquement conçu pour le milieu sportif.

CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **au plus tard le vendredi 14 janvier 2022**, à l'adresse courriel suivante : mdesjardins@athletisme.qc.ca

Les candidatures seront traitées confidentiellement. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un rappel. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt envers la Fédération québécoise d'athlétisme.

À PROPOS DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE D'ATHLÉTISME (FQA)

LA FQA est l'organisme provincial de régie du sport de l'athlétisme, du cross-country et de la course sur route. La Fédération québécoise d'athlétisme a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique de l'athlétisme au Québec en offrant une expérience enrichissante dans tous les contextes de la pratique sportive (découverte, initiation, récréation, compétition, haut niveau).