



SHERBROOKE

MILIEU HÔTE • HIVER 2024

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE – GESTION PAR SITE ET PROGRAMMATION COMPLÉMENTAIRE

La Ville de Sherbrooke a été sélectionnée pour accueillir la 58e édition de la Finale des Jeux du Québec, un événement unique constituant le plus important rassemblement multisports au Québec. Cette compétition provinciale annuelle regroupant les meilleurs athlètes mineurs de toutes les régions du Québec se tiendra à l'hiver 2024.

Un Comité organisateur a été mandaté par la Ville de Sherbrooke afin de mobiliser et coordonner les ressources locales, pour ainsi offrir aux participants les meilleures conditions de pratique sportive.

NATURE DE L'EMPLOI

Afin d'assurer la réussite de l'événement, le Comité organisateur de la finale des Jeux du Québec – Hiver 2024 est à la recherche d'une personne pour assurer les fonctions de **Direction générale adjointe – Gestion par site et programmation complémentaire**.

Sous la supervision du directeur général, la direction générale adjointe – Gestion par site et programmation complémentaire développe et assure la bonne gestion des différents services aux participants lors des compétitions, et ce, dans le respect des orientations du Comité organisateur. Cette personne supervise les besoins organisationnels pour les différents sites de compétition et les événements spéciaux. Elle est aussi responsable de toute la programmation complémentaire sur les sites de l'événement incluant les cérémonies d'ouverture et fermeture.

Vous poursuivrez notamment les objectifs suivants :

- Superviser chacun des comités de Gestion par site mis en place sur les différents plateaux de compétitions
- Planifier et superviser les besoins techniques et la visibilité de l'événement sur les différents plateaux des Jeux du Québec – Hiver 2024;
- Planifier les travaux nécessaires à réaliser pour les différents sites de compétition et les autres plateaux de l'événement;
- Planifier et superviser la mise en place d'une stratégie de développement durable pour l'ensemble des sites de l'événement;
- Planifier et superviser l'offre complémentaire des activités sociales et culturelles sur les différents plateaux des Jeux du Québec – Hiver 2024;
- Planifier et superviser les événements spéciaux telles les cérémonies d'ouverture et de fermeture ainsi que tous les autres événements spéciaux mis en place durant l'événement;
- Gérer adéquatement les ressources humaines dédiées au bon fonctionnement des services sous sa responsabilité;

PROFIL

Issu de la communauté Sherbrookoise, votre parcours professionnel vous a amené à exercer en gestion sportive et en organisation d'évènements d'importance.

Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent, trois années d'expérience en gestion et une bonne connaissance des structures sportives québécoises, régionales et locales ainsi que du milieu institutionnel. Vous avez également une bonne connaissance du bénévolat et y êtes sensible.

La connaissance du dossier des Jeux du Québec et le bilinguisme constituent des atouts.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vision stratégique
- Sens de la planification et de la logistique
- Leadership rassembleur
- Orientation vers les résultats
- Agilité d'adaptation
- Collaboration et travail d'équipe
- Créativité artistique
- Capacité d'analyse et de résolution de problème
- Polyvalence
- Savoir planifier, organiser, déléguer et contrôler efficacement

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est sur une base contractuelle à temps plein, pour une durée approximative de 26 mois, à partir du mois de février 2022.

POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse de courriel suivante d'ici le 10 décembre 2021. emploi@2024.jeuxduquebec.com

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues

