



Offre d'emploi : Coordinatrice - coordonnateur des programmes en sport et en activité physique

Loisir et Sport Lanaudière est une organisation sans but lucratif situé à l'Épiphanie qui a pour mission de concerter, stimuler et soutenir les organisations des milieux associatifs, municipaux et de l'éducation dans leurs efforts pour mettre en place des environnements favorables au développements des personnes et des communautés par la pratique du sport, de l'activité physique, du plein air et du loisir.

Notre organisation offre un milieu de travail convivial qui mise avant tout sur la collaboration et le travail d'équipe. Nous mettons de l'avant les talents de chaque membre dans un environnement flexible permettant d'exprimer son leadership et sa créativité. Le développement professionnel des employé(e)s et la conciliation travail-famille sont pour nous des incontournables.

Sommaire de l'emploi :

Sous la supervision du conseiller en développement régional, la personne titulaire du poste assure la coordination de différents programmes en sport et activité physique. Le mandat s'effectue au sein d'une équipe multidisciplinaire et en collaboration avec divers intervenants du milieu associatif, municipal, de l'éducation, etc.

Tâches sous sa responsabilité :

En collaboration avec les membres de l'équipe, réalise les mandats du [PAFURS](#), avec une emphase sur les livrables liés aux domaines du sport et de l'activité physique ;

- Dans le cadre du programme des Jeux du Québec, coordonne la réalisation des Jeux régionaux et encadre la délégation lanaudoise aux Finales provinciales des Jeux du Québec ;
- Participe à la coordination des activités d'information, de consultation et de concertation – plus particulièrement des associations régionales et clubs sportifs de Lanaudière ;
- Soutient et accompagne les clubs, associations régionales et répondants régionaux ;
- Participe à la planification et à la réalisation de projets structurants du plan d'action en sport et en activité physique ;
- Assure la gestion et la promotion de divers programmes de soutien financier ;
- Intervient dans des dossiers connexes (ex. : éthique et sécurité, parcs et infrastructures, plein air, bénévolat, formation, etc.).

Exigence et qualités recherchées :

- Formation académique en sport, loisir ou activité physique (kinésiologie, éducation physique, récréologie...) ou dans un domaine connexe ou toute combinaison de formation(s) et d'expérience(s) équivalente(s) ;
- Connaissance de l'environnement du sport fédéré : ses intervenants, ses ressources et ses enjeux ;
- Expérience en coordination et animation de rencontres et de comités ;
- Capacité d'évoluer dans un environnement complexe et de travailler en équipe ;



- Excellentes habiletés à travailler avec des bénévoles et connaissance des particularités liées à la gestion de ceux-ci ;
- Excellentes habiletés de planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets en simultané ;
- Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, habiletés de rédaction, esprit d'initiative et rigueur ;
- Intérêt envers les nouvelles tendances en sport et en activité physique ;
- Connaissances sur les environnements favorables au mode de vie physiquement actif ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (environnement Windows) ;
- Être disponible occasionnellement le soir et la fin de semaine ;
- Être présent lors des Finales des Jeux du Québec ;
- Avoir un permis de conduire valide (classe 5).

Informations sur le poste :

- Poste à temps plein permanent ;
- Semaine normale de travail 32.5h/semaine ;
- Horaire de travail flexible avec possibilité de télétravail selon la politique en vigueur ;
- Assurances collectives, fonds de pension et plusieurs avantages sociaux ;
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur ;

SVP, transmettre votre curriculum vitae avant le 22 septembre 2021 à bdurand@loisir-lanaudiere.qc.ca avec en objet **Candidature**. Un accusé de réception vous sera transmis. Loisir et Sport Lanaudière contactera uniquement les candidats retenus pour une entrevue.