



**SPORT ET LOISIR  
DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

## **OFFRE D'EMPLOI – ADJOINT·E DE DIRECTION**

Vous recherchez un emploi stimulant au sein d'une équipe dynamique et sympathique ? Vous êtes stimulé·e à l'idée d'être au cœur des enjeux en loisir et sport de l'Île de Montréal tout en coordonnant les différentes procédures administratives liées aux interventions de la direction et de la vingtaine de membres de l'équipe ? **Sport et Loisir de l'Île de Montréal veut vous rencontrer !**

Nous sommes à la recherche d'un·e Adjoint·e de direction qui accompagnera et soutiendra tout le personnel salarié et bénévole en regard de la gestion de projets, le développement et l'utilisation des outils de travail en plus d'assurer la gestion de l'expérience client avec les membres et partenaires.

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable d'élaborer, de développer et de mettre en œuvre des stratégies pour rendre plus efficaces les différents processus organisationnels et est responsable de la gestion des membres. Le mandat s'exécute au sein d'une équipe multidisciplinaire et en collaboration/soutien auprès de divers types d'intervenants du milieu associatif, municipal, de l'éducation, etc.

### **Nous aurions besoin que vous :**

- Gérez la logistique et la documentation des réunions de l'organisation (CA, AGA, réunions internes et externes)
- Gérez les membres (recrutement, adhésion, promotion et déploiement des services dédiés, etc.)
- Participez à l'élaboration de divers outils de planification, de politiques ou procédures pour optimiser les pratiques existantes de l'organisation et procédez à leur évaluation et révision
- Soutenez le processus de dotation des ressources humaines
- Soutenez les membres de l'équipe dans leur utilisation des différents outils informatiques utilisés
- Participez à divers travaux en lien avec la comptabilité
- Réalisez, en collaboration avec les membres de l'équipe, les mandats du PAFURS
- Soutenez la réalisation de divers projets

### **Nous souhaiterions vous rencontrer si vous :**

- Détenez une formation académique de niveau collégial pertinente
- Avez une expérience minimale de trois ans dans un poste similaire
- Êtes à l'aise dans l'environnement Windows
- Maîtrisez parfaitement la langue française et êtes à l'aise avec la langue anglaise
- Avez une très bonne éthique de travail, capacité à faire preuve de discrétion et d'initiative, habileté à travailler de façon indépendante et en équipe pour accomplir le travail

- Êtes apte à travailler sous pression et dans des délais souvent courts
- Avez des habilités de planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets en simultané
- Avez des compétences interpersonnelles exceptionnelles, capacité à établir de solides relations de travail et à interagir avec les intervenants internes et externes

### Type de poste

Permanent, temps plein de 35 h par semaine. Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion.

### Rémunération

Selon l'échelle salariale en vigueur. SLIM offre une gamme d'avantages sociaux.

### Entrée en fonction

Fin août ou début septembre 2021

Intéressé-e à travailler avec nous ? Déposez votre candidature au plus tard le **dimanche, 18 juillet 2021** via le formulaire suivant en ligne : <https://forms.gle/HAL61QDJMDuV4fjK8>

Merci de votre intérêt ! À noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue se déroulant en personne le **jeudi, 22 juillet 2021** seront contactées.

Par souci d'équité, aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par courriel.

*SLIM considère la diversité comme une richesse et adhère au principe d'équité en matière d'emploi.*

**Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM)** est un organisme régional, autonome et à but non lucratif, qui contribue au développement et à la valorisation du sport, du loisir, de l'activité physique et du plein air sur l'île de Montréal en soutenant les communautés et les intervenant-e-s et en créant une synergie entre eux par une offre de services-conseil, du réseautage, de la promotion et de la formation.

