



Objectifs du programme de Formation multisport des officiels

- Ajouter un complément aux formations techniques actuellement offertes par les fédérations sportives.
- Permettre aux officiels québécois d'acquérir et de développer des compétences afin de faire face efficacement à une variété de situations dans l'exercice de leurs fonctions.
- Répondre aux besoins en formation exprimés par les représentants des officiels et des fédérations sportives québécoises.

Quand et comment peut-on offrir un atelier?

Vous êtes un administrateur qui gère un groupe d'officiels? Il est facile d'organiser une formation. Voici des exemples de moments à privilégier pour organiser une formation pour vos officiels :

- avant ou après une compétition;
- lors d'une de vos formations techniques déjà planifiées;
- lors d'un congrès annuel réservé aux officiels de votre organisme ou lors d'un congrès offert à tous vos membres;
- lors d'une réunion avec vos officiels;
- lors d'une journée de formation spécifique.

FMO

FORMATION MULTISPORT DES OFFICIELS

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION?

Pour les officiels déjà impliqués, les officiels nouvellement certifiés et les officiels en devenir. Ce programme de formation s'adresse à tous ceux qui désirent avoir davantage d'outils pour interagir adéquatement avec les autres, spécifiquement en sport.



À PROPOS DE **SPORTSQUÉBEC**

MISSION

SPORTSQUÉBEC, corporation privée, dans une approche globale de la pratique sportive, assume le leadership du sport fédéré au Québec par la promotion et la défense des intérêts de la collectivité sportive ainsi que par la gestion de programmes sportifs et ce, aux niveaux québécois et canadien.

Dans le cadre de sa mission générale, les objets de la Corporation sont entre autres :

- contribuer à l'acquisition de connaissances et au développement de compétences des cadres sportifs en collaboration avec les paliers de gouvernements et les partenaires concernés;
- assurer la gestion et la coordination de programmes de formation et de perfectionnement des cadres sportifs.

COORDINATION DU PROGRAMME

SPORTSQUÉBEC coordonne l'ensemble du programme de Formation multisport pour les officiels. Il diffuse et coordonne les ateliers multisports. Les principaux partenaires intervenants dans la gestion et la diffusion du programme sont :

- les fédérations sportives qui diffusent et coordonnent les ateliers spécifiques à leurs disciplines sportives;
- les mandataires régionaux (URLS) qui organisent les ateliers multisports du FMO.

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Veillez consulter le site de **SPORTSQUÉBEC**
www.sportsquebec.com
ou communiquer avec le coordonnateur du programme, Marco Berthelot
Tél. : 514-252-3114 poste 3493
Courriel : mberthelot@sportsquebec.com

SPORTSQUÉBEC
4545, avenue Pierre-De Coubertin
Montréal (Québec) H1V 0B2

Téléphone : 514 252-3114
Télécopieur : 514 254-9621
Courriel : sports@sportsquebec.com

Combien de temps faut-il y consacrer ?

Chaque atelier du FMO est d'une durée d'environ trois (3) heures.
Ces ateliers sont offerts le soir ou la fin de semaine.

Le programme de formation comprend huit (8) ateliers qui s'adressent à l'ensemble des officiels.

Qu'est ce que ça vous apporte en tant qu'officiel?

Les ateliers multisport du programme de formation pour les officiels vous permettront de développer et d'acquérir des compétences afin de faire face efficacement à une variété de situations dans l'exercice de vos fonctions.



L'OFFICIEL SA MISSION ET SON SAVOIR-ÊTRE

Cet atelier porte sur l'examen du rôle fondamental de l'officiel dans le contexte de la compétition sportive. Les droits, devoirs et responsabilités de l'officiel seront mis en perspective comparativement à ceux des athlètes et des autres intervenants. Il sera aussi question des comportements et des attitudes à adopter en différentes circonstances dans l'exercice de la fonction, afin de remplir adéquatement la mission principale de l'officiel qui est celle d'assurer l'intégrité de la compétition et la sécurité des participants.

PROCESSUS DÉCISIONNEL ET RÉOLUTION DE PROBLÈME

Le rôle d'un officiel sportif le conduit constamment à prendre des décisions et à résoudre des problèmes. Le processus décisionnel comporte différentes étapes allant de l'analyse des faits jusqu'à la communication de la décision. Cet atelier offrira à l'officiel une méthode simple et structurée d'analyse qui l'aidera à prendre de bonnes décisions et résoudre des problèmes, que ce soit dans des situations simples ou très complexes.

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Trop souvent les malentendus sont créés non par l'information elle-même mais bien par la façon de communiquer des différents intervenants. Cet atelier permettra à l'officiel de développer les habiletés nécessaires à une communication efficace. L'officiel sera capable d'identifier les différentes étapes de la communication et sera en mesure d'utiliser des outils tangibles pour émettre des messages clairs et précis. L'officiel apprendra en outre à reconnaître le rythme adéquat d'un échange et la recherche d'une terminologie précise.

GESTION DU STRESS

L'officiel sportif fait souvent face à des situations susceptibles de provoquer un stress, qui réduit le plaisir et peut aussi nuire à un rendement maximal. Cet atelier fournira les éléments de base à la compréhension du processus de stress et permettra à l'officiel de se familiariser et d'expérimenter des moyens efficaces pour réduire, sinon éliminer les effets négatifs du stress.

GESTION ET RÉGLEMENT DE CONFLITS

Par la nature de son travail, l'officiel se retrouve souvent confronté à des situations conflictuelles. L'officiel apprendra à identifier les sources potentielles de conflit, à reconnaître les indices d'un conflit qui couve et à choisir la stratégie la plus susceptible de le désamorcer avant qu'il n'éclate. Cet atelier offrira également des outils et techniques permettant de régler, rapidement et dans le meilleur intérêt de toutes les personnes impliquées, des conflits qui n'auront pas pu être évités.

RELATION ET INTERVENTION AVEC LES ENTRAÎNEURS

Cet atelier vise à approfondir les éléments essentiels à l'établissement d'une relation d'entraide fonctionnelle de l'officiel avec les différents intervenants et, plus spécifiquement, les entraîneurs. L'officiel sera conduit à maîtriser les aptitudes de base afin de favoriser une complicité et un respect mutuel qui permettront de travailler de concert vers un objectif commun.

SE PRÉPARER À UNE COMPÉTITION HORS RÉGION ET À L'ÉTRANGER

Le but de cet atelier est de permettre à l'officiel d'identifier et d'organiser les informations pertinentes et nécessaires à sa préparation en vue d'un voyage hors Québec pour une compétition. Des principes variables seront proposés, orientés sur le quoi, le quand et le comment interagir en fonction du niveau et de l'envergure de la compétition, et toujours dans le respect de la culture du site hôte et de celle des autres participants. L'officiel sera en mesure de reconnaître les outils nécessaires à chacune des phases de sa préparation.

GÉRER DES OFFICIELS, DES BÉNÉVOLES ET SA CARRIÈRE

À travers son cheminement de carrière, l'officiel d'expérience sera fort possiblement amené à former, superviser et guider des bénévoles et d'autres officiels. Cet atelier lui permettra d'acquérir des notions de gestion de ressources humaines afin d'être mieux préparé à interagir avec ceux-ci et à mieux répondre à leurs besoins et attentes.

Un OFFICIEL bien préparé... ça rapporte!