



OFFRE D'EMPLOI

TITRE DE L'EMPLOI

COORDONNATEUR / COORDONNATRICE AUX COMMUNICATIONS

Poste à temps plein

À propos de Hockey Québec

Hockey Québec est un chef de file du développement, de l'encadrement et de la promotion des saines habitudes de vie. Elle occupe les quatre sphères d'activités soit Initiation, Récréation, Compétition et Excellence. La Fédération compte plus de 100 000 joueurs, 7 500 équipes, 25 000 entraîneurs et 4 500 officiels répartis dans 250 associations de hockey mineur et 14 associations régionales.

Hockey Québec a comme mission d'assurer comme leader, l'encadrement du hockey sur glace en priorisant le développement, la promotion, l'application et le suivi des programmes tout en favorisant le développement de la personne.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur, le(la) titulaire du poste accomplit l'ensemble des tâches qui lui sont confiées en matière de communications en lien avec les programmes et mandats de Hockey Québec.

Exigences

- Diplôme universitaire dans le domaine des communications, du marketing ou posséder une expérience équivalente;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite et ce, tant en anglais qu'en français;
- Expérience dans tous les volets de la rédaction, notamment dans la rédaction de communiqués de presse et de documents de communication interne et externe;
- Savoir-faire hors pair pour la création de relations en général et capacité d'établir de solides relations professionnelles avec les médias, le personnel et les bénévoles;
- Connaissance de l'informatique et expérience en rédaction de contenu électronique;
- Connaissance du milieu médiatique est un atout;
- Connaissance des programmes de la Fédération est un atout.

Responsabilités

- Offrir une tribune pour le partage de l'information entre les régions et associations afin que les pratiques d'excellence en matière de communication soient diffusées et mises à profit à l'avantage de Hockey Québec et des organisations membres;
- Rédiger des documents tels que, des communiqués de presse, des articles pour publication dans les magazines, des articles pour publication en ligne, etc.;
- Travailler en collaboration avec le personnel technique du site Web afin d'améliorer celui-ci, ainsi que de veiller à ce que l'information présentée soit actualisée;
- Diriger les activités de communications relatives aux événements spéciaux;
- Concevoir du matériel promotionnel et des outils de soutien visant à optimiser la présence de Hockey Québec sur la scène provinciale;
- Collaborer à la gestion des commandites et aux bonnes relations avec les organismes partenaires;
- Coordonner et collaborer à certains événements, particulièrement ceux sous la responsabilité de la direction marketing et communication;
- Rédiger des rapports post-événementiels;
- Superviser le travail du personnel occasionnel et des bénévoles recevant des dédommagements.

Conditions de travail

- Le lieu de travail est à Montréal;
- Entrée en fonction immédiate;
- Les avantages sociaux sont offerts conformément à la convention collective en vigueur.

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 28 février 2017 à 16 h à l'attention de :

Madame Louise Trudel, adjointe exécutive à ltrudel@hockey.qc.ca

*Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt.
Toutefois, seulement ceux et celles qui ont été retenus seront contactés.*

7450 boul. Les Galeries d'Anjou, Suite 210
Montréal QC H1M 3M3
Téléphone : 514 252-3079 | Télécopieur : 514 252-3158
www.hockey.qc.ca | infohockeyquebec@hockey.qc.ca